

JAARVERSLAG 2024



tel. (014)53.94.55
www.sintbarbara.be

INHOUD

1. Historiek en aanbod	6
2. ORGANISATIE	8
2.1. Bestuur	8
2.2. Directie	8
2.3. Wie is wie op operationeel niveau	8
2.4. Organogram	9
3. LANGETERMIJN DOELSTELLINGEN	10
3.1. Missie	10
3.2. Visie	10
3.3. Waarden	10
4. STAKEHOLDERS: DE BEWONERS	11
4.1. Het WZC	11
4.1.1. Profiel van de bewoners	11
4.1.2. Opvolging zorgzwaarte en bezettingsgraad ROB-RVT (exclusief CVK)	14
4.2. Het Centrum Voor Kortverblijf (CVK)	16
4.2.1. Profiel van de bewoners in 2024	16
4.2.2. Opvolging zorgzwaarte en bezettingsgraad CVK	17
4.3. Het Centrum Voor Dagverzorging (CDV)	18
4.3.1. Profiel van de gebruikers in 2024	18
4.3.2. Opvolging zorgzwaarte CDV	19
4.5. De assistentiewoningen (GAW)	20
4.5.1. Profiel van de bewoners	20
4.5.2. Opvolging bezettingsgraad	21
5. STAKEHOLDERS: MEDEWERKERS	22
5.1. Reguliere betaalde tewerkstelling	23
5.2. Vrijwilligerswerking	25
6. ONDERSTEUNENDE ACTIVITEITEN	26
6.1. Ergotherapie, kinesitherapie, animatie en pastoraal	26
6.1.1. Ergo	26
6.1.2. Kine	26
6.1.3. Animatie	27
6.1.4. Pastoraal	27
6.1.5. Psycholoog	28
6.2. Mobiele équipe	28

6.3.	<i>Logistieke diensten</i>	29
6.3.1.	Kapsalon en pedicure	29
6.3.2.	Keuken	29
6.3.3.	Poetsdienst	30
6.3.4.	Technische dienst	30
7.	FINANCIEEL	31
7.1.	<i>Samenstelling van de inkomsten</i>	31
7.1.1.	De dagprijzen	31
7.1.2.	Basistegemoetkoming Zorg (BTZ)	32
7.1.3.	Overzicht inkomstenstromen 2019-2020 WZC en GAW	33
7.2.	<i>Samenstelling van de kosten</i>	34
7.3.	<i>Financieringsstructuur</i>	34

LIJST VAN AFKORTINGEN

AW	individuele Assistentiewoning waarin een bewoner zelfstandig verblijft
CDV	Centrum voor Dagverzorging
CVK	Centrum voor Kortverblijf
OCVK	Centrum voor Oriënterend Kortverblijf
GAW	Groep van Assistentiewoningen
ROB	Rustoord voor Bejaarden
ROB-bed	opvangplaats voor niet zwaar zorgbehoevende ouderen in een woonzorgcentrum
RVT	Rust- en Verzorgingstehuis
RVT-bed	opvangplaats voor zwaar zorgbehoevende ouderen in een woonzorgcentrum
WZC	Woonzorgcentrum

VOORWOORD

Woonzorgcentrum Sint-Barbara VZW biedt al meer dan 100 jaar vanuit een christelijke inspiratie een thuis en kwaliteitsvolle en betaalbare zorg op maat aan voornamelijk zwaar hulpbehoevende ouderen.

Het centrum werd in 1923 opgericht door de Gasthuiszusters Augustinessen van Geel en biedt zowel thuisondersteunende zorg (Centrum voor Kortverblijf, Centrum voor Dagverzorging) als thuisvervangende zorg (assistentiewoningen, residentiële ouderenzorg). Hiervoor zijn momenteel 217 wooneenheden beschikbaar waarvan 11 als Centrum voor Kortverblijf, 5 hebben een bijkomende erkenning als oriënterend kortverblijf. In twee aangepaste afdelingen wonen personen met dementie. WZC Sint-Barbara heeft twee centra voor dagverzorging, 1 voor mensen met dementie en 1 op een open afdeling.

Dit aanbod wordt verzorgd door een multidisciplinair team van professionele en goed opgeleide medewerkers en steeds vanuit respect voor het individu en zijn persoonlijke noden. In een sfeer van gastvrijheid en geborgenheid bieden we een zorgzaam, vriendelijk en warm aanbod van kwaliteitsvolle zorg op maat.

Vanuit onze missie en visie willen wij nog meer inzetten op het realiseren van een kwaliteitsvolle, betaalbare en vraaggestuurde zorg en dienstverlening. 'Respecteren', 'Openstaan', 'Verbinden' en 'Flexibel zijn' zijn de onderliggende waarden die we nog meer willen laten leven in ons huis.

Joost Heremans, Renilde Verhoeven en Chris Godts,

Het Directieteam

1. HISTORIEK EN AANBOD

WZC Sint-Barbara VZW dankt zijn ontstaan aan de Gasthuizusters Augustinessen van Geel. In februari 1923 openden ze een rusthuis in het centrum van Herselt.

Op 1 september 1962 verhuisden 20 bejaarden vanuit het dorp naar het toen nieuw gebouwde rusthuis aan de Dieperstraat. Het nieuwe rusthuis bood plaats aan 60 bejaarden. Het huis werd al snel te klein en werd in 1967 uitgebreid tot een capaciteit voor 80 bewoners. In 1973 werd het rusthuis erkend voor 125 bejaarden.

In september 1981 werd de VZW Sint-Barbara opgericht. In 1991 besloot de VZW een verblijf te bouwen voor 30 bewoners met dementie en in 1992 werden de eerste 40 serviceflats in gebruik genomen. In 2013 volgde een tweede gebouw met 42 assistentiewoningen. Aansluitend hierbij realiseerde de VZW in 2015 aan de Limberg een nieuwbouw voor 48 bewoners. Hierna werd het oudste deel van het WZC (oude B-Blok) gerenoveerd, evenals de afdeling voor personen met dementie. In 2024 werd onze zorgstrategische planning (2020-2025) afgerond met de renovatie van onze oudste assistentiewoningen.

In 2023 vierde VZW Sint-Barbara zijn 100 jarig bestaan. Er was de opening van een tentoonstelling “Op handen gedragen” 100 jaar Sint-Barbara in beeld. De tentoonstelling kunt u vandaag de dag nog steeds bezoeken.

Vandaag is het WZC een modern centrum met alle comfort dat de bewoners nodig hebben. In de loop van het laatste decennium heeft Sint-Barbara nog bijkomende uitbreidingen en erkenningen gerealiseerd. **Tabel 1** geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Uitbreidingen en erkenningen 2010 - 2024

	ROB	RVT	CVK	Totaal	CDV	GAW
Vanaf 1/10/2010	45	109	5	159	9	40
Vanaf 1/9/2013	45	109	5	159	9	82
Vanaf 30/09/2014	85	109	5	199	9	82
Vanaf 30/06/2015	95	109	5	209	9	82
Vanaf 01/04/2018	84	120	5	209	9	82
Vanaf 19/07/2019	65	139	5	209	9	82
Vanaf 1/01/2020	41	163	5	209	9	82
Vanaf 11/07/2020	43	163	5	211	9	82
Vanaf 23/11/2023	/	206	11	217	9	82

Huidige situatie:

Adres Dieperstraat 17 2230 Herselt

Telefoon 014 53 94 55

Aanbod 82 assistentiewoningen
206 kamers WZC op 8 afdelingen waarvan 2 afdelingen voor bewoners met dementie
11 kamers Kortverblijf waarvan 1 kamer voor bewoners met dementie en 5 kamers oriënterend kortverblijf
Dagopvang met 9 erkenningen op 2 afdelingen voor bewoners met als zonder dementie

Om de directie en personeel van het
rusthuis "St. Barbara" te Heuselt,

Graag schenk ik u dit beeld van
St. Barbara dat ik kreeg van een patiënt
op het werk.

Leukelijk heb je er een mooie plaats voor!
Met dank voor de soms noodzakelijke
bureaucratische inzet van het personeel
op de afspraak. Ik ben momenteel erbij
de naam van Yvette en Giffanie verder
mochte ik ook Dennis met de pastor en
andere vrijwilligers en studenten
(die eveneens hun offerte best doen)
Ik heb ook interessante gesprekken kunnen
voeren met bezoekers en mensen van de
afdeling. De ere- of wedstrijd is de masc
van mij. Proficiet aan de mensen die
dese bijdrage op zich nemen.
Wat ik zeker ook heel graag verpakt is de
kook voor het hebben eten, de pastor van
de verpakking van het pastorale gedeelte
en de mensen die het verven doen!!!!

Brief van een gebruiker van het dagcentrum



2. ORGANISATIE

2.1. Bestuur

De VZW Sint-Barbara, met zetel te Herselt, is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De Algemene Vergadering houdt toezicht op de werking van de VZW en is onder meer belast met de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting. Het Bestuursorgaan (Bo) bepaalt de doelstellingen van de VZW alsook de strategie op korte en lange termijn. De aanbevelingen goed bestuur voor welzijns- en gezondheidsorganisaties worden gehanteerd om een optimale werking te bekomen. Het Bestuursorgaan en Algemene Vergadering (AV) zijn als volgt samengesteld:

Voorzitter:	mevrouw Annie Goossens	Bo	AV
Ondervoorzitter :	mevrouw Annette De Loore	Bo	AV
Secretaris:	mevrouw Nora Van Espen	Bo	AV
Leden:	mevrouw Ria Verbinnen	Bo	AV
	mevrouw Sofie Embrechts	Bo	AV
	mevrouw Kristel Thijs	Bo	AV
	de heer Alfons De Groot	Bo	AV
	mevrouw Eeckhout Maria		AV
	de heer Feike van den Oever		AV
	de heer Wim Wouters		AV

2.2. Directie

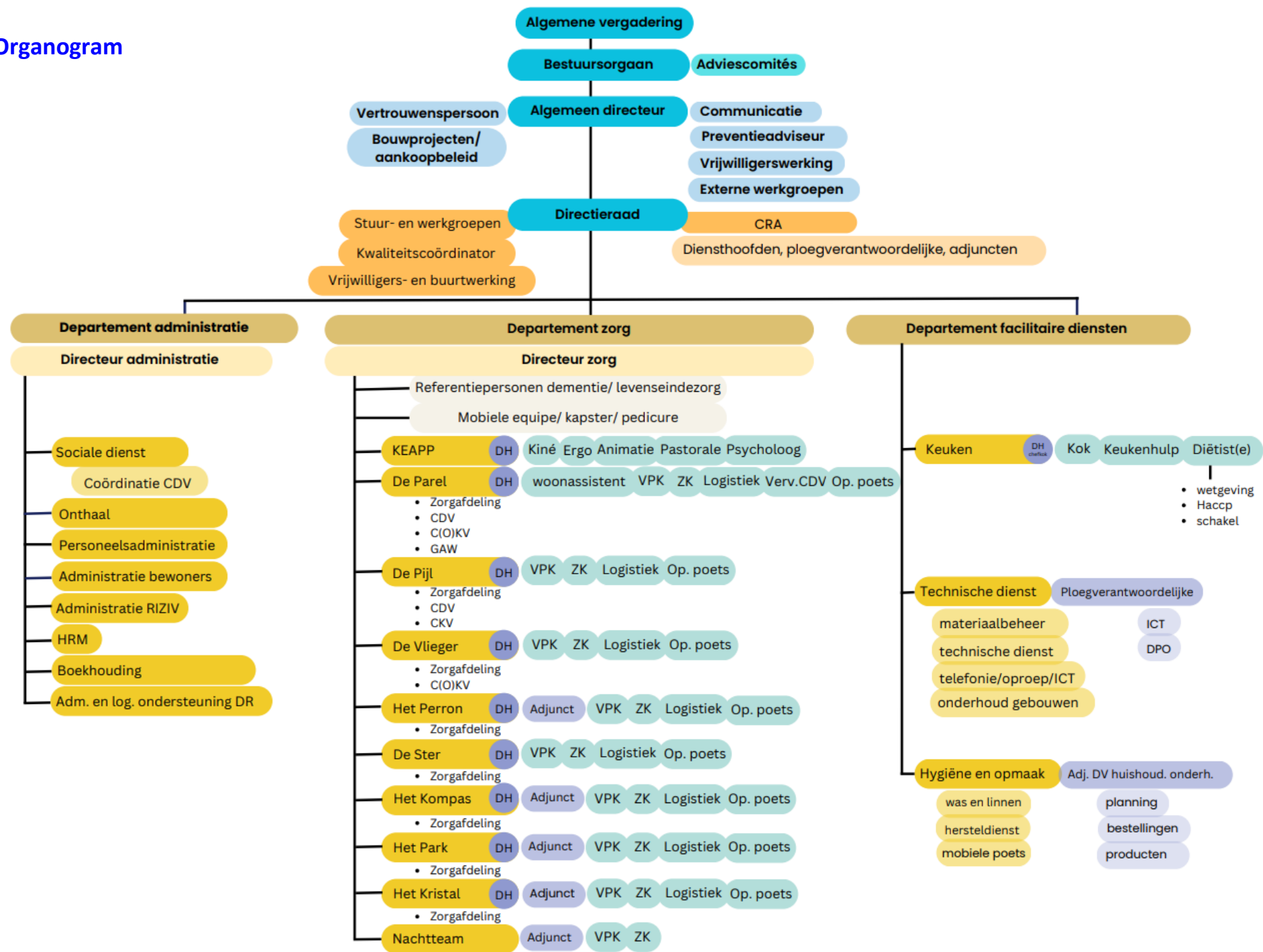
De dagelijkse leiding wordt gewaarborgd door het directieteam. Het directieteam is als volgt samengesteld:

Algemeen directeur	Joost Heremans	014/539455
Financieel/administratief directeur	Chris Godts	014/539455
Directeur Zorg	Renilde Verhoeven	014/539455

2.3. Wie is wie op operationeel niveau

Sociale Dienst	Dorien Stalmans, Elke Van Elven, Jalissa Weckx	014/539454
Onthaal	Sophie Boeckx, Anne Michaux	014/539455
Boekhouding	Ellen Laurens	014/539440
Pastor/vertrouwenspersoon	Ria Ruelens	014/539442
Diensthooft de Parel	Inge Thielens	014/539460
Diensthooft de Pijl	Inge Ellis Lamin	014/539461
Diensthooft de Vlieger	Jessica Pattyn	014/539462
Diensthooft het Perron	Ellen Vandenbosch	014/539463
Diensthooft de Ster	Tinne Michiels	014/539464
Diensthooft het Kompas	Sonja Spruyt	014/539465
Diensthooft het Park	Kristel Van de Sande	014/539466
Diensthooft het Kristal	Kim Jansen	014/539467
Woonassistent	Inge Pireyn	014/539455
Chef Kok	Dirk Geerinckx	014/539468
Hoofd Kine/ergo/Animatie	Jolien De Meyer	014/539457
CRA	Dr. Lieve Nuyens	014/539455

2.4. Organogram



3. LANGETERMIJN DOELSTELLINGEN

3.1. Missie

WZC Sint-Barbara, waar mensen zorgzaam mogen samenleven.

Woonzorgcentrum Sint-Barbara in Herselt wil kwaliteitsvolle en betaalbare zorg aanbieden aan iedereen die zorg op maat nodig heeft.

3.2. Visie

WZC Sint-Barbara wil deze doelstelling realiseren via een complementair aanbod op drie niveaus, te weten:

thuisondersteunende zorg (centrum voorkortverblijf, centrum voor dagverzorging, ...);

thuisvervangende zorg (assistentiewoningen, residentiële zorg voor personen met een beperking ten gevolge van hetzij ouderdom, hetzij ziekte, hetzij handicap);

ontwikkeling van **zorg aan huis**.

Vanuit respect voor elk individu en zijn persoonlijke noden zorgt een multidisciplinair team van professionele en goed opgeleide medewerkers voor een zorgzaam, vriendelijk en warm aanbod van **kwaliteitsvolle zorg** op maat in een sfeer van gastvrijheid en geborgenheid.

Het personeel doet dit samen met de bewoners, hun familie, de mantelzorgers, de vrijwilligers en de andere zorgverstrekkers uit de eerste lijn (huisartsen, kinesisten, apothekers, thuiszorgorganisaties, thuisverpleging, ...) en uit de tweede lijn (ziekenhuizen ...).

WZC Sint-Barbara (h)erkent de talenten van elk personeelslid en helpt die te ontwikkelen dankzij een betrokken, (individuele) begeleiding en vorming.

Vanuit een permanente bekommernis omtrent de **betaalbaarheid** van de zorg, behoudt WZC Sint-Barbara de nodige aandacht voor een correcte prijs in overeenstemming met de gevraagde hulp- en dienstverlening.

3.3. Waarden

Onze dienstverlening vertrekt vanuit de volgende basiswaarden :

Respecteren: de waardigheid, talenten en mogelijkheden van elk individu, zowel de zorggebruiker als de medewerker, worden gerespecteerd;

Openstaan: we werken samen in vertrouwen, er is luisterbereidheid en toegankelijkheid;

Verbinden: cruciaal staan de verbinding, gastvrijheid en geborgenheid, zowel naar en tussen bewoners, familie als zorgaanbieders;

Flexibel zijn: we ontwikkelen een nieuw aanbod en spelen in op nieuwe maatschappelijke noden.

4. STAKEHOLDERS: DE BEWONERS

De tabellen die in dit verslag voorkomen , geven de toestand weer op 31 december 2024. Bij het woonzorgcentrum wordt geen rekening gehouden met het kortverblijf.



4.1. Het WZC

4.1.1. Profiel van de bewoners

1. Leeftijd

Eind 2024 bedroeg de gemiddelde leeftijd in het WZC 86 jaar en 8 maanden. Meer dan 80% van de bewoners is 80+. De tachtigers maken percentueel de grootste groep uit, namelijk 44.44%. De jongste bewoner is 52 jaar en de oudste 101 jaar.

Tabel 2: Bewonersaantallen WZC naar leeftijdscategorie

Categorie	Reële aantallen			Procentueel		
	2018	2020	2024	2018	2020	2024
<= 59	1	2	2	0,49	0,97	0,97
60 - 69	7	6	3	3,43	2,91	1,45
70 - 79	30	28	26	14,71	13,59	12,56
80 - 89	100	102	92	49,02	49,51	44,44
90 - 99	66	66	81	32,35	32,04	39,13
>=100	0	2	3	0,00	0,97	1,45
Totaal	204	206	207	100	100	100

2. Geslacht

Historisch gezien blijven vrouwen een uitgesproken meerderheid in de populatie van het woonzorgcentrum. De laatste jaren neemt het procentuele aandeel van de mannen echter substantieel toe.

Tabel 3: Bewonersaantallen WZC naar geslacht

Categorie	Reële aantallen			Procentueel		
	2018	2020	2024	2018	2020	2024
Man	53	62	57	25,98	30,10	27,54
Vrouw	151	144	150	74,02	69,90	72,46
Totaal	204	206	207	100	100	100

3. Geografische herkomst

Sint Barbara mocht in 2024 66 nieuwe bewoners verwelkomen. De helft van deze groep betreft inwoners van Herselt. Vervolgens is nog ruim een kwart afkomstig uit de meest directe buurgemeenten.

Tabel 4: Geografische herkomst van nieuwe bewoners in 2024

Gemeente	Reëel aantal	Procentueel
Herselt	32	48,48
Scherpenheuvel-Zichem	9	13,64
Aarschot	5	7,58
Westerlo	4	6,06
Veerle	4	6,06
Huslhout	2	3,03
Diest	2	3,03
Herenthout	2	3,03
Olen	2	3,03
Herentals	1	1,52
Begijnendijk	1	1,52
Tielt Winge	1	1,52
Geel	1	1,52
Totaal	66	100

Het leeuwendeel, meer dan 46% van alle bewoners, was in 2024 afkomstig uit Herselt (Zie **Tabel 5**). Samen met Aarschot en Scherpenheuvel-Zichem zorgt Herselt voor twee derde van de totale bevolking van het WZC. Verder blijkt dat het merendeel van de resterende bewoners afkomstig zijn van de nabije buurgemeenten.

Tabel 5: Geografische herkomst van de bewoners in 2024

Gemeente	Reëel aantal	Procentueel
Herselt	96	46,38
Aarschot	23	11,11
Scherpenheuvel-Zichem	20	9,66
Hulshout	17	8,21
Begijnendijk	8	3,86
Westerlo	8	3,86
Heist op den Berg	5	2,42
Tremelo	4	1,93
Veerle	4	1,93
Herentals	2	0,97
Diest	2	0,97
Herenthout	2	0,97
Olen	2	0,97
Geel	1	0,48
Bonheiden	1	0,48
Gent	1	0,48
Bekkevoort	1	0,48
Leuven	1	0,48
Mechelen	1	0,48
Ham	1	0,48
Sint-Katelijne-Waver	1	0,48
Stabroek	1	0,48
Tielt-Winge	1	0,48
Vrasene	1	0,48
Alken	1	0,48
Rotselaar	1	0,48
Zandhoven	1	0,48
Totaal	207	100

Het blijft belangrijk ervoor te zorgen dat de inwoners van Herselt voorrang krijgen bij opname in het woonzorgcentrum. De gronden waarop het woonzorgcentrum gebouwd werd, werden immers geschonken door de familie Van Herck, met uitdrukkelijke voorwaarde dat deze gebruikt zouden worden voor het *‘onder dak brengen, het verzorgen en den onderhoud van behoeftige zieken, oude of gebrekkige mensen der gemeente Herselt.’* Dit gegeven is dan ook mee opgenomen in het opnamebeleid, rekening houdend met de zorgvraag.

4.1.2. Opvolging zorgzwaarte en bezettingsgraad ROB-RVT (exclusief CVK)

In een woonzorgcentrum wordt de zorgbehoevendheid van de bewoners uitgedrukt aan de hand van de KATZ-schaal. Aan de hand van een scoreformulier wordt gecheckt of de bewoner hulp nodig heeft bij activiteiten uit het dagelijks leven (wassen, kleden, verplaatsingen, toiletbezoek, continëntie en eten). Verder wordt nagegaan of er desoriëntatie is in tijd en ruimte. Afhankelijk van de resultaten wordt een bewoner ondergebracht in een of andere categorie. Bewoners die O scoren hebben bijna geen hulp nodig, bewoners die C scoren zijn zeer afhankelijk. Bewoners die CD scoren zijn gedesoriënteerd in tijd en ruimte en vertonen bijgevolg tekenen van dementie.

Tabellen 6a, b, c geven een overzicht van de zorgzwaarte ROB-RVT. De gegevens hebben betrekking op het gemiddeld aantal bewoners op dagbasis a.d.h.v. gefactureerde RIZIV dagen (exclusief CVK) en dit in effectieve cijfers (**Tabel 6a**) en procentueel ten opzichte van het jaartotaal (**Tabel 6b**). Bijkomende details omtrent deze jaartotalen zijn terug te vinden in **Tabel 6c**.

Tabel 6a: Opvolging zorgzwaarte ROB-RVT (effectieve cijfers)

Periode	CATEGORIE						Totaal
	O	A	B	C	CD	D	
2018	12,36	13,13	39,65	41,09	93,96	2,29	202,48
2019	12,84	10,37	36,74	35,59	102,06	5,48	203,07
2020	11,63	10,39	38,04	35,90	97,03	4,98	197,96
2024	8,25	13,46	41,89	37,51	100,21	3,74	205,10

Tabel 6b: Opvolging zorgzwaarte ROB-RVT (procentueel)

Periode	CATEGORIE						Totaal
	O	A	B	C	CD	D	
2018	6,1	6,48	19,58	20,29	46,4	1,13	100
2019	6,32	5,11	18,09	17,53	50,26	2,7	100
2020	5,88	5,25	19,21	18,13	49,02	2,51	100
2024	4,03	6,57	20,43	18,29	48,89	1,83	100

Tabel 6c: Bijkomende details bij de effectieve jaartotalen

Periode	TOTALEN OP JAARBASIS				
	Effectieve cijfers	Maximum capaciteit (1)	% gefactureerd	Totaal aantal facturatie-dagen	Maximum aantal facturatie-dagen
2018	202,48	204,00	99,25	73 905	74 460
2020	197,96	206,00	96,59	72 453	75 012
2024	205,10	206,00	99,56	75 065	75 396

(1) Gemiddeld aantal erkende bedden voor de betrokken periode

In functie van onze BTZ blijft zorgzwaarte het prioritaire criterium. In 2019 werd in overleg met de bestuurders een nieuw document voor het opnamebeleid opgesteld. Zo verloopt elke aanvraag tot opname op een gestructureerde manier. Elke zorgvraag wordt individueel bekeken teneinde oriëntatie naar de meest geschikte zorgvorm mogelijk te maken. Indien mogelijk gebeurt dit binnen het zorgaanbod van Sint Barbara, in de andere gevallen wordt doorverwezen. Beleidsmatig ligt de focus op zwaar zorgbehoevende zorgvragers met B, C, CD en D profielen. Dit stemt ook overeen met de cijfers: circa 90% van de bewoners vallen binnen deze profielen. Dit aandeel bleef stabiel gedurende de laatste drie jaar. In de loop van het laatste decennium is de zorgzwaarte van het centrum echter sterk toegenomen: in 2010 bedroeg dit cijfer nog 74%.

Tabel 7: Opvolging bezettingsgraad WZC (exclusief CVK)

Periode	Aanwezigheidsdagen	Maximum	Bezetting in%
2018	74 460	74 460	100%
2019	74 460	74 460	100%
2020	73 558	75 030	98,04%
2024	75 396	75 396	100%

Maximale capaciteitsbezetting is een permanente betrachting binnen Sint-Barbara. Dit doel werd in het recente verleden steeds gerealiseerd. De lagere bezetting in 2020 is uiteraard te wijten aan de Covid-19 epidemie. In 2020 gold immers een opnamestop gedurende drie maanden. Op het hoogtepunt (11 juni 2020) van de epidemie waren 190 van de 211 bedden bezet. Vanaf 8 juni 2020 mochten terug bewoners opgenomen worden. Op 22/08/2020 was de bezetting terug 100%, Sindsdien draaien wij terug op maximale capaciteit.



4.2. Het Centrum Voor Kortverblijf (CVK)

4.2.1. Profiel van de bewoners in 2024

Uit **Tabel 8** blijkt dat zowat 80% van de bewoners ouder zijn dan 80 jaar. Verder maakt de groep vrouwen ruim twee derde van de bewonerspopulatie uit (zie **Tabel 9**). Drie kwart van de bewoners is afkomstig uit Herselt, Aarschot en Westerlo.

Tabel 8: Bewonersaantallen CVK naar leeftijdscategorie

Categorie	Reële aantallen	Procentueel
<= 59	4	3,48
60 - 69	7	6,09
70 - 79	13	11,30
80 - 89	52	45,22
90 - 99	39	33,91
>=100	0	0
Totaal	115	100

Tabel 9: Bewonersaantallen CVK naar geslacht

Geslacht	Reële aantallen	Procentueel
Man	41	35,65
Vrouw	74	64,35
Totaal	115	100

Tabel 10: Geografische herkomst van de CVK-bewoners in 2024

Gemeente	Reële aantal	Procentueel
Herselt	42	36,52
Westerlo	19	16,52
Aarschot	17	14,78
Hulshout	10	8,70
Scherpenheuvel-Zichem	7	6,09
Veerle	5	4,35
Antwerpen	3	2,61
Heist op den Berg	2	1,74
Begijnendijk	2	1,74
Herenthout	2	1,74
Tielt-Winge	2	1,74
Geel	1	0,87
Tessenderlo	1	0,87
Onze-Lieve-Vrouw-Waver	1	0,87
Herentals	1	0,87
Totaal	115	100

4.2.2. Opvolging zorgzwaarte en bezettingsgraad CVK

Tabellen 11a,b,c geven een overzicht van de zorgzwaarte in het Centrum voor Kortverblijf (6 bedden CVK en 5 bedden OCVK). De gegevens hebben betrekking op het gemiddeld aantal bewoners op dagbasis a.d.h.v. gefactureerde dagen zorgkassen, en dit in effectieve cijfers (**Tabel 11a**) en procentueel ten opzichte van het jaartotaal (**Tabel 11b**). **Tabel 11c** bevat nog enkele bijkomende details m.b.t. de jaartotalen. De stijging in 2024 is te danken aan onze extra erkenningen n.a.v. onze zorgstrategische planning. In 2023 opende ons OCVK en opende we 1 kortverblijf voor bewoners met dementie.

Tabel 11a: Opvolging zorgzwaarte CVK (effectieve cijfers)

Periode	CATEGORIE						Totaal
	O	A	B	C	CD	D	
2018	0,71	1,09	1,42	0,62	1,02	0,01	4,87
2020	0,35	0,98	1,20	0,91	0,52	0,11	4,08
2024	1,12	3,22	3,00	1,41	1,55	0,19	10,49

Tabel 11b: Opvolging zorgzwaarte CVK (procentueel)

Periode	CATEGORIE						Totaal
	O	A	B	C	CD	D	
2018	14,58	22,38	29,16	12,73	20,94	0,21	100
2020	8,58	23,99	29,36	22,39	12,87	2,82	100
2024	10,70	30,73	28,59	14,79	14,79	1,80	100

Tabel 11c: Bijkomende details i.v.m. de jaartotalen zorgzwaarte CVK

Periode	TOTALEN OP JAARBASIS				
	Effectieve cijfers	Maximum capaciteit (1)	% gefactureerd	Totaal aantal facturatie-dagen	Maximum aantal facturatie-dagen
2018	4,87	5,00	97,42	1 778	1 825
2020	4,08	5,00	81,53	1 492	1 830
2024	10,49	11,00	95,38	3 840	4 026

Tabel 12a: Opvolging bezettingsgraad CVK

Periode	Aanwezigheidsdagen	Maximum	Bezetting
2018	1 825	1 825	100%
2020	1 696	1 830	92,68%
2024	3 780	4 026	93,89%

Tabel 12b geeft een overzicht tussen de bezetting op het CVK (6 bedden) en OCVK (5 bedden).

Tabel 12b: opvolging bezettingsgraad CVK-OCVK

Periode	TOTALEN OP JAARBASIS					
	Effectieve cijfers CVK	Maximum capaciteit	%	Effectieve cijfers OCVK	Maximum capaciteit	%
2024	2143	2196	97,59	1699	1830	92,84

4.3. Het Centrum Voor Dagverzorging (CDV)

4.3.1. Profiel van de gebruikers in 2024

Meer dan 80% van de gebruikers van het CDV is 80+ (zie **Tabel 13**). Met bijna 65% blijven de vrouwen ook hier in de meerderheid (**Tabel 14**), quasi hetzelfde aandeel dan in het CVK. Ook hier zijn de meeste gebruikers afkomstig van Herselt en Aarschot (**Tabellen 15 en 16**).

Tabel 13: Gebruikersaantallen naar leeftijdscategorie

Categorie	Reële aantallen	Procentueel
60 - 69	3	8,11
70 - 79	11	29,73
80 - 89	21	56,76
90 - 99	2	5,41
Totaal	37	100

Tabel 14: Gebruikersaantallen naar geslacht

Geslacht	Reële aantallen	Procentueel
Man	13	35,14
Vrouw	24	64,86
Totaal	37	100

Tabel 15: Geografische herkomst gebruikers (totaal)

Gemeente	Reële aantallen	Procentueel
Herselt	15	40,54
Aarschot	6	16,22
Hulshout	4	10,81
Westerlo	4	10,81
Begijnendijk	2	5,41
Averbode	2	5,41
Scherpenheuvel - Zichem	1	2,70
Rotselaar	1	2,70
Veerle	1	2,70
Geel	1	2,70
Totaal	37	100

Tabel 16: Geografische herkomst van nieuwe gebruikers

Gemeente	Reëel aantal	Procentueel
Herselt	5	33,33
Aarschot	3	20,00
Westerlo	2	13,33
Averbode	2	13,33
Hulshout	2	13,33
Veerle	1	6,67
Totaal	15	100

4.3.2. Opvolging zorgzwaarte CDV

Tabellen 17 en 18 geven een overzicht van de zorgzwaarte en de bezettingsgraad in het Centrum voor Dagverzorging.

Tabel 17: Opvolging zorgzwaarte DVC

Periode	Dagen aangerekend forfait	Max.	Forfaits/dag	Forfaits/dag %
2018	793	2.277	3,13	34,83
2020	716	2.286	2,82	31,32
2024	1576	2.286	6,21	68,94

Tabel 18: Opvolging bezettingsgraad DVC

Periode	Totale aanwezigheidsdagen	Max.	Gemiddeld bewoners/dag	Aanwezig. %
2018	1.688	2.277	6,67	74,13
2020	1.079	2.286	4,25	47,20
2024	1848	2.286	7,27	80,84

4.5. De assistentiewoningen (GAW)

4.5.1. Profiel van de bewoners

Het merendeel van de bewoners is tachtigplusser (zie **Tabel 19**). Het aandeel van deze groep is in de periode 2018 – 2024 toegenomen van 78% toegenomen tot ruim 87%. Binnen deze leeftijdscategorie neemt het gewicht van de negentigplussers tijdens die periode opvallend sterk toe (van 14% tot ruim 24%). De vrouwen maken twee derde van de totale populatie uit (zie **Tabel 20**) en ruim de helft van de bewoners is afkomstig van Herselt (**Tabellen 21 en 22**)

Tabel 19: Profiel van de bewoners naar leeftijdscategorie (2018-2024)

Categorie	Reële aantallen			Procentueel		
	2018	2020	2024	2018	2020	2024
<= 59	0	1	0	0,00	1,12	0,00
60 - 69	1	1	4	1,08	1,12	4,82
70 - 79	19	12	7	20,43	13,48	8,43
80 - 89	60	55	52	64,52	61,80	62,65
90 - 99	13	20	20	13,98	22,47	24,10
>=100	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Totaal	93	89	83	100	100	100

Onze jongste bewoner is 58 jaar en onze oudste bewoners is 96 jaar.

Tabel 20: Profiel van de bewoners naar geslacht (2024)

Geslacht	Reële aantallen	Procentueel
Man	28	33,73
Vrouw	55	66,27
Totaal	83	100

Tabel 21: Geografische herkomst van de bewoners (totaal 2024)

Gemeente	Reëel aantal	Procentueel
Herselt	46	55,42
Hulshout	8	9,64
Aarschot	7	8,43
Westerlo	5	6,02
Geel	3	3,61
Begijnendijk	3	3,61
Heist op den Berg	2	2,41
Andere	9	10,86
Totaal	83	100

Tabel 22: Geografische herkomst van nieuwe bewoners (2024)

Gemeente	Reëel aantal	Procentueel
Herselt	12	57,14
Hulshout	3	14,29
Westerlo	2	9,52
Geel	2	9,52
Begijnendijk	1	4,76
Veerle	1	4,76
Totaal	21	100

4.5.2. Opvolging bezettingsgraad

Tabel 23: Opvolging bezettingsgraad

	GAW 17 A			GAW 17 B			Totaal GAW	
Periode	Dagen verhuur	Max.	Bezetting %	Dagen verhuur	Max.	Bezetting %	Dagen verhuur	Bezetting %
2018	14 597	14 600	99,98%	14 889	15 330	97,12%	29 486	98,52%
2020	13 043	13 176	98,99%	15 227	15 372	99,06%	28 270	99,03%
2024	12 078	12 298	98,21%	15 262	15 372	99,28%	27 340	98,91%



5. STAKEHOLDERS: MEDEWERKERS

Sint-Barbara kan zijn doelstellingen realiseren dankzij de efficiënte combinatie van klassieke ‘on the payroll’-tewerkstelling en vrijwilligerswerk. *Tabel 24* geeft een idee van de evolutie van beide groepen medewerkers doorheen de tijd.

Tabel 24: Betaalde medewerkers en vrijwilligers (inclusief jobstudenten)

	2014	2015	2016	2018	2019	2020	2024
Betaalde uren	245 363	278 768	287 781	292 166	291 009	300 192	321 183
Betaalde VTE	123,7	140,5	145,0	147,3	146,7	150,7	161,30
Uren vrijwilligerswerk	-	-	10 849	11 998	11 605	nvt (Corona)	10 032

In 2010 werden 211 691 betaalde uren gepresteerd door 146 personeelsleden, goed voor 102 voltijdse equivalenten. De stijging in de periode tot 2024 en daaraan gekoppeld de stijging van het aantal VTE is te verklaren door de capaciteitsuitbreidingen die in de loop van de voorbije jaren gerealiseerd werden (voor meer details hieromtrent, zie **Tabel 1**). Sinds 2010 groeide het bewonersaantal met 52 eenheden (WZC plus CVK).



Om de bewoners extra's te kunnen bieden, doet Sint-Barbara al een kwarteeuw met veel succes beroep op vrijwilligers. Het synergetisch effect van de samenwerking tussen professionele hulpverleners en vrijwilligers resulteert in een sfeer van solidariteit en verbondenheid. Momenteel kan Sint-Barbara rekenen op de inzet van 84 vrijwilligers.

5.1. Reguliere betaalde tewerkstelling

Iedereen in de zorgsector is op zoek naar gekwalificeerd en gemotiveerd personeel. De relevante profielen worden de laatste jaren schaarser en alle zorginstellingen vissen in een krimpende vijver. Toch kan Sint Barbara elk jaar de juiste zorgprofielen aantrekken, zodat de bewoners steeds met de beste en juiste zorg kunnen omringd worden. Om dit te realiseren wordt ingezet op goede stagebegeleiding in een nauwe samenwerking met verschillende scholen, en dit zowel in het klassieke als het volwassenenonderwijs. Jobstudenten en stagiaires worden met de nodige zorg opgevangen en opgevolgd, zodat ook hier de beste mensen kunnen aangetrokken worden.

Tabel 25: Opsplitsing personeelsbestand naar functie (VTE en aantallen)

Functie/kwalificatie	Voltijdse equivalenten			Reëel aantal		
	2018	2020	2024	2018	2020	2024
Verpleging A1	10,00	10,70	11,88	12	13	14
Verpleging A2/ziekenhuisassistente	24,36	25,52	27,82	33	33	32
Verzorging	54,27	53,54	57,12	77	76	83
Logistiek	6,20	7,80	7,13	11	14	14
Kine/ergo	7,30	7,20	8,80	9	10	12
Animatie/pastoraal	3,58	4,63	5,13	4	6	6
Keuken	10,85	11,56	11,56	15	16	16
Onderhoud/Hersteldienst	14,50	15,25	16,75	23	24	25
Kapster/pedicure	1,79	1,91	1,91	3	3	3
Technisch onderhoud	2,34	1,54	2,54	3	2	3
Administratie	5,70	6,19	7,20	7	9	9
Directie/Kwaliteitscoördinator/prev	3,00	2,90	4,00	3	3	5
Algemeen totaal	143,88	148,74	161,84	200	209	222



Tabel 26: Aanwervingen naar functie

Functie/kwalificatie	2018	2020	2024
Verpleging A1	2	2	1
Verpleging A2/ziekenhuisassistente	1	3	1
Verzorging	13	7	10
Logistiek	1	5	2
Kine/ergo	2	1	1
Animatie/pastoraal		2	
Keuken/diëtiste	3	4	2
Onderhoud	6	5	4
Kapster/pedicure	1		2
Technisch onderhoud			
Administratie/sociale dienst		1	2
Directie/Kwaliteitscoördinator/preventie			1
Totaal	29	30	26

Tabel 27: Aan en afwezigheden (aantal uren)(1)

Periode	BETAALDE UREN			ONBETAALDE UREN
	Totaal	Effectief gepresteerd	Afwezigheden	Afwezigheden
2018	292 166	230 982	61 185	44 532
2020	300 192	235 471	64 721	64 261
2024	321 183	252 764	68 418	61 754

(1) Voor meer gedetailleerde informatie: zie **BIJLAGE 1**

Tabel 28: Ziektepercentages t.o.v. totaal betaalde uren

Periode	Kort verzuim (1)	Lang verzuim (2)	Totaal
2018	4,19	4,17	8,36
2020	4,56	5,6	10,16
2024	4,42	5,69	10,11

(1) alle ziekte < 1 maand

(2) alle ziekte > 1 maand tot 1 jaar



5.2. Vrijwilligerswerking

Potentiële vrijwilligers worden bij de rekrutering uitgenodigd voor een intakegesprek. Samen met hen wordt een afsprakennota opgesteld, waarbij noden en competenties op mekaar afgestemd worden.

Tabel : Vrijwilligers naar leeftijdscategorie

	Reële aantallen	Procentueel
Categorie	2024	2024
<= 49	6	5,88
50 - 59	13	12,75
60 - 69	40	39,22
70 - 79	31	30,9
<= 80	12	11,76
Totaal	102	100

Heel wat van onze vrijwilligers zijn zelf senior. De gemiddelde leeftijd van deze groep is 76. De jongste vrijwilliger is 27 jaar, de oudste vrijwilliger is 91 jaar. De laatste jaren zijn ook heel wat 50-plussers toegetreden, jong-gepensioneerden dus. Er zijn eveneens jonge werklozen, mensen die om medische redenen niet kunnen werken, thuis- of buitenshuis werkenden die de stap naar vrijwilligerswerk zetten. Ook meer en meer jongeren met een lichte beperking bieden zich aan als vrijwilliger en hopen alzo, via "werk op maat", ooit de stap naar het gewone arbeidscircuit te kunnen zetten. In dat opzicht blijkt het profiel van de vrijwilliger in de loop van de laatste jaren te veranderen.

De vrijwilligerswerking heeft voornamelijk betrekking op vier activiteit gebieden: cafetariawerking (45%), hulp bij de animatiewerking (32%), assistentie bij het toedienen van maaltijden aan bewoners (18%) en liftbusvervoer van de bewoners van het Centrum voor Dagverzorging (5%). Heel wat Sint-Barbara-vrijwilligers nemen meer dan één taak op zich!

Al vele jaren is er ook de 'werkgroep vrijwilligers'. Deze bestaat uit afgevaardigden van de vier activiteit gebieden van de vrijwilligerswerking, de vrijwilligersverantwoordelijke en de directie. De groep komt drie à vier maal per jaar samen om de grote lijnen van de werking en praktische topics te bespreken. Tijdens deze bijeenkomst wordt tevens de nodige informatie omtrent de werking van het huis verstrekt. Een verslag van deze vergaderingen ligt voor alle vrijwilligers ter inzage in de cafetaria. In 2024 kwam de werkgroep drie keer samen. De vraag van ergo/animatie of een deel van de cafetariaopbrengsten geïnvesteerd kunnen worden in een duo-fiets werd positief onthaald.



6. ONDERSTEUNENDE ACTIVITEITEN

6.1. Ergotherapie, kinesitherapie, animatie en pastoraal

6.1.1. Ergo

De ergotherapeuten werken op verscheidene domeinen. Met name de positionering van bewoners, ligcomfort, zitcomfort, cognitie, valpreventie. Elke ergotherapeut draagt hierin zijn expertise naar voren al dan niet als referentiepersoon. Voor de opvolging van het matrassenbeleid worden bewoners via een gevalideerde schaal (Bradenschaal) gescreend op verhoogd risico op drukletsels, zodat iedereen de juiste matras toegewezen krijgt. Zij nemen ook op vraag bij bewoners de Mini Mental State af. Dit is een screeningsinstrument waarmee een globale indruk van het functioneren van ouderen wordt verkregen. Deze is bepalend voor de tijd- en ruimtescores binnen de KATZ-schaal. Tevens organiseren ze afdelingsgerichte activiteiten in functie van de doelgroep en ondersteunen ze de animatiewerking bij de afdeling overschrijdende activiteiten.

Onze ergotherapeuten werken geïntegreerd binnen vaste zorgafdelingen om zo de individuele aandacht voor de bewoners te vergroten. Zo bieden ze ondersteuning en advies tijdens de maaltijden vanuit een ergotherapeutische blik en betrekken ze de zorgmedewerkers binnen het ergotherapeutisch handelen. Interdisciplinaire samenwerking staat dus centraal en wordt verder vormgegeven door de deelname aan multidisciplinaire overlegmomenten over de bewoners van hun afdeling, alsook de deelname aan de teamvergaderingen van de zorgafdelingen.

6.1.2. Kine

Kinebehandelingen bestaan vooral uit bewegingstherapie, massage- en relaxatietherapie en ademhalings therapie. De kinesisten geven ook advies op maat aan de zorgteams rond ergonomisch werken (o.a. correct werken met tilliften). Hierin krijgen zij ondersteuning van IDEWE. Zij hebben een transferbeleid uitgewerkt waarbij in overleg met het zorgteam afspraken gemaakt worden over de manier waarop een bewoner getransfereerd moet worden. Doel hiervan is om zo ergonomisch mogelijk te werken en een goede medewerking te krijgen van de bewoner. De kinesitherapeuten nemen deel aan het multidisciplinair overleg over de bewoners van hun afdeling en zij worden eveneens uitgenodigd op de teamvergaderingen van de zorgafdelingen.

Tabel 29: kinebehandelingen 2024

Maand	Aantal behandelingen	Aantal behandelingen
	2020	2024
jan	656	867
feb	665	806
maart	606	734
april	239	752
mei	252	628
juni	367	606
juli	513	836
aug	448	748
sept	524	641
okt	521	686
nov	451	488
dec	541	643
Totaal	5783	8435

6.1.3. Animatie

1. Animatiewerking woonzorgcentrum

De animatiewerking organiseert afdelingsgerichte alsook afdelingsoverschrijdende activiteiten voor alle bewoners binnen het woonzorgcentrum. De afdelingsoverschrijdende activiteiten zijn veelal ook toegankelijk voor de bewoners van de assistentiewoningen. De activiteiten voor kortverblijf en dagcentrum zijn geïntegreerd in de algemene werking van animatie binnen het woonzorgcentrum.

Elke animator/ animatrice draagt de verantwoordelijkheid voor de afdelingsgerichte activiteiten (bv. verwennamiddag, verjaardaguitstapjes, ...) van een specifieke zorgafdeling. Per afdeling wordt de wekelijkse activiteitenkalender op vrijdag uitgehangen. De geplande activiteiten op de afdeling voor bewoners met dementie kunnen dagelijks worden bijgestuurd in functie van hun noden. De afdelingsoverschrijdende activiteiten (bv. bedevaart Scherpenheuvel, dans- en zangnamiddag, optredens, modeshow, ...) worden in samenspraak met de ergotherapeuten uitgewerkt en opgenomen in de jaarkalender.

Het werkterrein van animatie is veel ruimer dan het louter 'organiseren van activiteiten'. Zo wordt er door middel van het geïntegreerd werken meer aandacht gecreëerd voor de invulling van individuele noden/ behoeften van onze bewoners. De bewoner en diens beleving staan hierin centraal met oog voor de eigenheid en geborgenheid. Dit gebeurt onder andere door het brengen van kamerbezoeken, wandelingen binnenshuis, extra aandacht voor en onthaal van nieuwe bewoners en individuele gesprekken waarbij aandachtig geluisterd wordt.

Buurtgerichte zorg is zorg die erop gericht is om de lokale gemeenschap actief te betrekken binnen onze werking. Onder impuls van het animatieteam kreeg dit al mooi vorm. Zo krijgen we regelmatig bezoek door kleuters en leerlingen van de nabij gelegen scholen, peuters van de kinderdagverblijven, Okraverenigingen. Tevens werd er ook afgestemd met het lokaal sociaal beleid zoals bijvoorbeeld de cultuurdienst Herselt.

2. Animatiewerking assistentiewoningen.

De bewoners van de assistentiewoningen kunnen aansluiten bij de afdelingsoverschrijdende activiteiten binnen het woonzorgcentrum. Zij worden op de hoogte gebracht via een aparte activiteitenkalender. In het ontmoetingscentrum van de assistentiewoningen is op dinsdag en vrijdag een cafetaria geopend dankzij de inzet van de vrijwilligers. De cafetaria's (WZC en AW) zijn toegankelijk voor alle bewoners. Door bewoners van het woonzorgcentrum en gebruikers van assistentiewoningen te laten deelnemen aan elkaars activiteiten en cafetariabezoeken, worden de mogelijkheden op nieuwe contacten of contacten met oude bekenden verruimd. In samenwerking met de sportdienst van de gemeente Herselt wordt wekelijks een senioren gym georganiseerd. Bovendien krijgen de bewoners de mogelijkheid om zelfstandig activiteiten te organiseren zoals bijvoorbeeld kaart-, kien- en petanque namiddagen.

6.1.4. Pastoraal

De pastorale werking wil de bewoner een thuisgevoel geven, een gevoel van geestelijk wél-zijn, van rust en geborgenheid. Hiertoe luistert zorgpastor Ria aandachtig naar ieders uniek levensverhaal, een weg met vreugde maar ook met alle worstelingen, kantelmomenten en zorgen die naar boven komen. Ze gaat mee in de onmacht staan en gaat de moeilijke vragen niet uit de weg in de zoektocht naar zingeving en betekenis. Ze laat Gods licht opklaren, hoopvol en met een open perspectief. Als de laatste levensdagen naderen ondersteunt de zorgpastor met de laatste zegening van de bewoner omringd door familie en naasten. Ze blijft hen nabij in de waakfase en licht hen de inhoud toe van de koesterkast. Ook de medebewoners betreft ze in het waardig afscheid nemen en het brengen van een laatste groet met gebed voor thuiskomen in eeuwige rust. Na overlijden gedenken we al onze overleden bewoners in gebed. Familie en naasten vinden bemoediging in de avondwake.

Vooraf het delen onder lotgenoten zorgt voor heling. In gesprekken komen vaak het verdriet om het verlies van dierbaren en gemis van de vertrouwde omgeving ter sprake, maar ook de waarde van familiebanden. Daarom benadrukken we dat ons WZC Sint Barbara één grote familie is, waar iedereen geliefd is, elkaar draagt en ontmoeten mag. De pastorale inzet is er voor iedereen.

Niet enkel de individuele ondersteuning biedt de bewoner houvast, erkenning en waardering, ook de gemeenschappelijke vieringen in de kapel en groepsgesprekken op de afdelingen zijn waardevol.

In de winterperiode was er gelegenheid in de kapel tot ontvangen in gemeenschap van de sterktezalving met verzoeningsmoment. Priester Andreas, die ook voorgaat in de wekelijkse Eucharistie, doet die zalving, de pastorale leden en medewerkers leggen dan mee de handen op en reiken licht aan de bewoner die omringd is door familie of naasten. De pastorale solidariteitsactie met pannenkoeken bakken en met boeiende getuigenis door zuster Marleen Renders zorgde voor grote verbondenheid door oog te hebben voor noden veraf. In de meimaand trokken we naar buiten, zingend langs de vele Mariakapellen. In de zomer vierden wij dankbaar in de kapel twee 100 jarigen en één 101 jarige. Daarnaast waren er dankvieringen voor huwelijksjubilea van 60 , 65 en 70 jaar trouw. September stond in het teken van eerbied voor de schepping met zintuigenwandelingen. In de winterperiode verlichtten we het WZC met vele kleurrijke lichtjes die de komst van nieuw leven bij Kerstmis aan kondigen. Wij bleven stilstaan bij het vredeslicht voor de kerstmaaltijd en vierden daarna dankbaar de verbondenheid.

6.1.5. Psycholoog

De psycholoog staat in voor het psychologische welbevinden van onze bewoners. Dit doet ze via verscheidene luiken. Zo gaat zij individueel in psychologische gespreksvoering en brengt zij klinisch diagnostisch de psychische toestand van de bewoners in kaart. Dit indien nodig aan de hand van testing. De bewoners worden steeds aangemeld via het diensthoofd van de desbetreffende afdeling. Deze hulpverlening situeert zich veelal binnen het oriënterend kortverblijf. Ook op de andere afdelingen kunnen bewoners aangemeld worden via het diensthoofd. Eerst vindt er dan een klinisch interview/kennismakingsgesprek om de hulpvraag af te stemmen op het aanbod (frequentie, inhoud: psychologische begeleiding versus psychotherapie). Indien het een intensief traject inhoudt, wordt de bewoner doorverwezen naar een externe psycholoog. In dit geval gaat de psycholoog in gesprek met het diensthoofd en de familie om samen te kijken waar geschikte hulp gezocht kan worden.

Een tweede groot luik binnen haar takenpakket is ondersteuning van medewerkers ten aanzien van de bewoners. Dit betreft niet de ondersteuning omtrent hun eigen mentale uitdagingen, maar wel psychoeducatie geven omtrent bepaalde ziektebeelden en hoe hiermee om te gaan. Zo wordt de draagkracht van de zorgteams ten opzichte van de draaglast in het begeleiden van bewoners vergroot. Het derde luik betreft de ondersteuning van het zorgteam in communicaties ten opzichte van familie.

Ter ondersteuning en verrijking sluit de psychologe ook aan binnen de intervisies van CGG De Kempen.

6.2. Mobiele équipe

De opstart van de mobiele équipe binnen de zorg gebeurde in de tweede helft van 2013. Initieel bestond deze equipe uit 5 medewerkers (1 verpleegkundige en 4 zorgkundigen). Sindsdien is deze verder uitgebreid.

Begin 2024 bestond de mobiele équipe uit 10 medewerkers (6,34 VTE): 2 verpleegkundige (1 x 50 % en 1 x 72,36 % jobtime), 1 nachtverpleegkundige (50 %) en 7 zorgkundigen (2 x 50 % en 5 x 72,36 % jobtime).

Door interne verschuivingen en gedeeltelijke werkhervatting is in de loop van 2024 de bezetting mobiele équipe gezakt naar 8 medewerkers (4,67 VTE).

De mobiele équipe valt onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de directeur zorg. Deze stelt het uurrooster op en beslist over de dagelijkse inzet van de medewerkers op de afdelingen waar zich een acuut

gebrek aan mankracht voordoet. In 2024 waren er echter meestal al structurele tekorten op de afdelingen waarvoor de mobiele (gedeeltelijk) voor het begin van de maand al ingezet werd. Gevolg was dat bij acute afwezigheden de mobiele vaak al niet meer beschikbaar was. De belangrijkste en enigste reden waarom de mobiele équipe werd ingezet was ziekte.

6.3. Logistieke diensten

6.3.1. Kapsalon en pedicure

Het kapsalon is elke werkdag geopend. De kapsters staan in voor de haarverzorging van alle bewoners van het WZC. Bewoners van GAW kunnen gebruik maken van hun diensten indien ze dit wensen. 2024 is een bewogen jaar geweest naar bezetting kapsalon. De dienst bestaat uit twee vaste kapsters (samen 53 u per week). Door ziekte zijn beide kapsters langdurig uitgevallen; zoektocht naar vervanging was niet gemakkelijk. Uiteindelijk is het gelukt en is het kapsalon maar beperkt gesloten geweest voor een 3 tal weken in het totaal. De vervangende kapsters hebben zich goed ingewerkt. Tijdens de verlofperiode juli en augustus was er ook ondersteuning door een jobstudent. De pedicure is in dienst voor 19 uur per week. Zij staat in voor de voetverzorging van de bewoners van het WZC die hieraan behoefte hebben. Bewoners van GAW kunnen indien ze dat wensen ook gebruik maken van deze dienst. Begin 2024 is de pedicure uitgevallen voor 3 maanden, waarvoor we gelukkig onmiddellijk vervanging gevonden hebben.

6.3.2. Keuken

De keuken van Sint-Barbara is één van de geheime wapens. De keuken staat in voor de bereiding en verdeling van voedsel. Daarbij wordt gewerkt volgens de procedures die zijn beschreven in het kwaliteitshandboek. Inrichting en werking van de keuken is volledig conform aan de bestaande regelgeving voor de voedselveiligheid en HACCP. De meest recente controle van het Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid dateert van 21 februari 2024.

Het keukenteam van Sint-Barbara bestaat uit één chef-kok, vijf koks en tien keukenmedewerkers die dagelijks meer dan 400 maaltijden bereiden: 217 maaltijden voor de bewoners van het woonzorgcentrum (zeven dagen op zeven), ongeveer 60 maaltijden voor de bewoners van de assistentiewoningen (eveneens zeven dagen op zeven), negen maaltijden voor het Centrum voor Dagverzorging (vijf dagen op zeven) en 145 maaltijden voor het OCMW van de gemeente Herselt (zes dagen op zeven). In 2024 zijn we gestart met de bereiding van de maaltijden van het dorpsrestaurant De Kapel in de Varenwinkel op maandag leveren wij hier wekelijks 50 maaltijden voor af. In de toekomst zullen we ook de maaltijden leveren voor het dorpsrestaurant in Herselt centrum, wat zal plaatsvinden in de cafetaria van ons WZC.

Om klaar te zijn voor de toekomst werden in de keuken in de loop van de voorbije jaren een aantal projecten gerealiseerd zoals de installatie van een volledig nieuw keukenblok, nieuwe toestellen (combi-steamer, vleessnijmachine, giraf mixer,...), een nieuwe ventilatie in de afwasruimte en vloerrenovatie met anti-slipvoorziening.

In 2020 werd het keukenteam uitgebreid met een diëtiste zodat nog beter kan ingespeeld worden op de noden van de bewoners. Zij vormt de brug tussen het keukenpersoneel en de zorgafdelingen.



6.3.3. Poetsdienst

Netheid van het woonzorgcentrum is het tweede geheime wapen. De hygiëne binnen het woonzorgcentrum wordt permanent gewaarborgd door een poetsteam van 26 poetsdames (16,7 VTE) opgedeeld in negen teams. Zeven teams zijn toegewezen aan een individuele zorgafdeling, waarbij de dagelijkse netheid op de zorgafdeling wordt opgevolgd door het diensthoofd. Eén team staat in voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes van de GAW en een laatste voor de algemene ruimtes en de algemene was van het woonzorgcentrum. Dit laatste team biedt ook ondersteuning aan de zorgafdelingen door het rondbrengen van het individuele wasgoed van de bewoners, werkkledij van het personeel en door het wassen en onderhouden van specifiek wasgoed zoals onrustlakens en tilbanden.

De poetsploeg functioneert volledig in eigen beheer, wat overkoepelend sturen en plannen mogelijk maakt. Anderzijds biedt deze aanpak de poetsdames eveneens de mogelijkheid om deel te nemen aan de briefingmomenten en teamvergaderingen op de zorgafdelingen, zodat belangrijke info over en vragen van de bewoners kunnen gedeeld worden in het team. De poetsdames zijn een vertrouwd niet direct zorg-gerelateerd gezicht op de kamer en daarom vaak een eerste aanspreekpunt.

6.3.4. Technische dienst

De technische dienst staat in voor de algemene opvolging van onderhoud en herstellingen in en rond het woonzorgcentrum en assistentiewoningen. De technische dienst geeft ondersteuning in allerlei logistieke taken zoals het rondbrengen van drank, het ontvangen van goederen en het stockeren van materialen. Groenonderhoud behoort eveneens tot het takenpakket. Hierbij kan gerekend worden op ondersteuning door de gemeente Herselt voor het maaien van het gras en door De Sprong voor het grote groenonderhoud (scheren van de hagen, onkruidvrij houden van de parkings en van de grote perken). Voor grotere werken met installateurs en onderhoudsfirma's biedt de technische dienst de nodige begeleiding zodat alles correct kan uitgevoerd worden en de bewoners steeds een vertrouwd gezicht in hun omgeving hebben. De technische dienst bestaat uit twee medewerkers en wordt aangestuurd door de ploegverantwoordelijke technische dienst.

7. FINANCIËEL

De inkomsten van het WZC zijn hoofdzakelijk afkomstig van het RIZIV en de dagprijs. Om deze inkomstenstromen te optimaliseren wordt gestreefd naar een optimale capaciteitsbezetting in combinatie met de prioriteit voor zwaar zorgbehoevenden. De focus ligt dus op zorgvragers met C, CD en D profielen.

De grootste kostenpost is het menselijk kapitaal. De personeelskost loopt op tot meer dan 80% van de totale exploitatiekosten.

7.1. Samenstelling van de inkomsten

7.1.1. De dagprijzen

Tabel 30 geeft de historiek van de dagprijzen van het WZC weer sinds 2010.

Tabel 30: Evolutie van de dagprijzen WZC en CVK

Type kamer	Dagprijzen vanaf				
	2010	1/05/2014	1/01/2019	1/01/2020	1/09/2024
éénpersoonskamer	42,28	46,92	53,29	53,62	66,60
éénpersoonskamer met terras	43,63	48,43	54,85	55,18	67,49
tweepersoonskamer (per persoon)	35,84	39,78	45,18	45,46	55,78
echtparenkamer (per echtpaar)	54,54	60,54	70,48	70,90	87,40
rusthuisflat	49,86	55,34	62,85	63,23	77,17
rusthuisflat echtpaar (per echtpaar)	/	71,49	81,18	81,68	100,40
rusthuisflat 2 personen (per persoon)	/	43,80	49,74	50,04	61,29
echtparenkamer met terras (per echtpaar)	/	/	72,04	72,48	89,32
tweepersoonskamer met terras (per persoon)	/	/	46,74	47,03	57,67

De prijsveranderingen van 2014, 2019 en 2020 zijn toe te schrijven aan indexeringen, de aanpassing van 2017 gebeurde naar aanleiding van renovatie en nieuwbouw. vanaf 1/09/2024 is de nieuwe dagprijsregulering van kracht, vanaf dit moment mogen WZC's indexeren wanneer de spilindex overschreden is. Om dezelfde redenen werden eveneens de dagprijzen CDV aangepast (zie **Tabel 31**)

Tabel 31: Evolutie dagprijzen CDV

Vanaf	Dagprijs
1/05/2014	21,14
1/01/2019	23,80
1/01/2020	23,95
1/09/2024	28,86

Tabel 32: Evolutie van de dagprijzen GAW

Type assistentiewoning	Dagprijzen vanaf				
	1/09/2013	1/01/2018	1/01/2019	1/01/2020	1/11/2024
17 A	21,89	23,11	23,75	23,89	37,46
17 B - 1 slaapkamer	28,50	30,08	30,91	31,1	37,46
17 B - 2 slaapkamers	37,00	39,06	40,13	40,37	48,63

Verklaring van de prijsstijgingen: Op 1 september 2013 werd het nieuwe gebouw met assistentiewoningen geopend en werd een dagprijsdossier ingediend voor deze nieuwbouw alsook een dagprijsdossier voor 17A. Op 1/01/2019 en 1/01/2020 waren er indexeringen . Op 1/11/2024 werd het dossier goedgekeurd nav. de renovatiewerken van onze assistentiewoningen.

7.1.2. Basistegemoetkoming Zorg (BTZ)

Vanaf	bedrag per dag
1/01/2015	€ 58,91
1/01/2016	€ 58,76
1/01/2017	€ 60,96
1/01/2018	€ 62,17
1/01/2019	€ 66,94
1/01/2020	€ 77,79
1/01/2021	€79,92
1/01/2022	€85,86
1/01/2023	€95,77
1/01/2024	€98,08

Sinds 1/1/2019 is Vlaanderen bevoegd voor de tegemoetkomingen voor verstrekte zorgen in Vlaamse woonzorgcentra.

Op basis van een jaarlijkse aangifte wordt op basis van de zorgzwaarte van de bewoners en het ingezet normpersoneel in de betrokken referteperiode, per woonzorgcentrum een basistegemoetkoming zorg voor het volgende kalenderjaar toegekend. Deze BTZ mag dan door het woonzorgcentrum gedurende het betrokken kalenderjaar per effectieve verblijfsdag van een bewoner worden gefactureerd aan de betrokken zorgkassen.

7.1.3. Overzicht inkomstenstromen 2019-2020 WZC en GAW

De inkomsten zijn voornamelijk afkomstig uit huurinkomsten (dagprijs) en opbrengsten voor verstrekte zorgen (BTZ).. Samen zorgt dit voor bijna 81% van de totale opbrengsten in het WZC en bijna 92% in onze assistentiewoningen.

Tabel 34: Procentueel aandeel van de verschillende componenten in de totale inkomensstroom (WZC inclusief CVK en CDV)

Inkomstencomponent	2023	2024
Huurinkomsten (dagprijs)	31,96	31,14
Financiële opbrengsten	0,21	0,50
Diverse recuperaties (GAW)	2,07	2,13
Investeringsubsidies	2,67	2,38
Financiering Vlaamse gemeenschap (CVK, DVC)	0,54	0,59
Basistegemoetkoming zorg/kiné (RIZIV)	49,46	49,54
Recuperaties van loonkost	13,09	13,72
Totaal	100	100

Tabel 35:

Procentueel aandeel van de verschillende componenten in de totale inkomensstroom GAW

Inkomstencomponent	2023	2024
Huurinkomsten (dagprijs)	84,08	83,76
Financiële opbrengsten	0	0
Recuperaties (maaltijden, was,...)	3,39	3,12
Investeringsubsidies	3,64	3,32
RIZIV- tussenkomst	8,89	7,71
Recuperaties loonkosten	0	2,09
Totaal	100	100

7.2. Samenstelling van de kosten

Tabel 36: Procentueel aandeel van de verschillende componenten in de totale kostenstroom (WZC inclusief CVK en CDV)

Kostencomponent	2023	2024
Personeelskosten	83,25	83,63
Afschrijvingen	7,98	7,66
Financiële kosten	-0,33	0,23
Algemene kosten	1,24	1,22
Energie	1,69	1,62
Administratie	0,65	0,68
Keuken	2,66	2,90
Medische verzorging	1,15	1,41
Overige	1,71	0,65
Totaal	100	100

Tabel 37: Procentueel aandeel van de verschillende componenten in de totale kostenstroom GAW

Kostencomponent	2023	2024
Personeelskosten	41,08	45,79
Afschrijvingen	40,06	37,94
Financiële kosten	9,05	8,31
Algemene kosten	4,43	4,02
Energie	2,57	0,78
Overige	2,81	3,16
Totaal	100	100

7.3. Financieringsstructuur

BALANS PER 31/12/2024 (uitgedrukt in %)

LANG	VASTE ACTIVA	67,1	EIGEN VERMOGEN	74,5	LANG
	VORDERINGEN > 1 JAAR	0	VOORZIENINGEN	0	
KORT	VLOTTENDE ACTIVA < 1 JAAR (1)	32,9	SCHULDEN > 1 JAAR	16	KORT
			VLOTTENDE SCHULDEN (2)	9,5	

(1) Voorraden, vorderingen, geldbeleggingen, liquide middelen en overlopende rekeningen

(2) Schulden op minder dan een jaar, handelsschulden, te betalen belastingen, bezoldigingen en sociale lasten, overige schulden en overlopende rekeningen

BIJLAGE

Overzicht aan- en afwezigheden Sint-Barbara Herselt (detailinformatie)

Tabel 38: Betaalde aan- en afwezigheden (uren)

Effectieve cijfers

PERIODE	TOTAAL UREN (1)	EFFECTIEF GEPRESTEERD	BETAALDE AFWEZIGHEDEN					
			Verlof/Feestdagen	Ziekte < 1 maand (2)	Klein verlet / soll. verlof	Arbeidsduur- vrijstelling	Educatief Verlof	Vorming (I/E)
2022	317.729,06	242.927,12	38.055,26	15.940,32	600,36	11.040,28	981,14	8.184,58
2023	326.012,76	251.573,40	39.394,87	15.917,56	440,16	11.422,75	1.296,41	5.967,61
2024	321.183,10	252.764,72	38.444,57	14.189,04	330,32	11.392,21	920,90	3.141,34

Tabel 39: Onbetaalde afwezigheden (uren)

PERIODE	ONBETAALDE AFWEZIGHEDEN								
	Totaal uren (6)	Ziekte 1m-12m	Ziekte > 1 jaar	Andere (4)	Arbeidsongeval < 1 m (3)	Tijdskrediet Thematisch verlof	Zwanger- schap (5)	Arbeidsongeval >1m	Jeugd/senior- vakantie
2022	61.237,09	10.973,68	26.965,25	6.023,98	569,68	10.922,37	5.215,12	105,62	461,39
2023	61.754,33	15.072,22	27.520,17	6.085,22	295,80	8.318,48	3.610,64	680,80	171,00
2024	61.029,25	18.280,06	22.633,88	6.331,88	159,33	8.033,96	5.590,22	0,00	0,00

- (1) totaal uren: aantal betaalde uren ten laste van de werkgever
- (2) het gewaarborgd loon van de 3^e en de 4^e week wordt hier meegenomen om vergelijkingen met andere benchmarks mogelijk te maken.
In Sint-Barbara worden arbeiders normaal reeds vervangen op de werkvloer tijdens deze periode.
- (3) arbeidsongevallen wordt bij de onbetaald afwezigheden gezet daar zij in principe geen invloed hebben op de activiteitsgraad
(mogen direct worden vervangen).
- (4) cijfer bevat onder meer deeltijds mutualiteit, toegestane afwezigheid onbetaald, familiaal verlof, onbetaald vaderschapsverlof (4^e tot 10^e dag),
onwettige afwezigheid, quarantaineperiode wegens Covid19.
- (5) cijfer zwangerschap bevat uren preventief zwangerschapsverlof, zwangerschapsverlof en borstvoedingsverlof.
- (6) geeft het totaal aantal uren onbetaalde afwezigheden weer.

Tabel 40: Betaalde aan- en afwezigheden (percentage van het totale aantal betaalde uren)

PERIODE	TOTAAL UREN (1)	EFFECTIEF GEPRESTEERD %	BETAALDE AFWEZIGHEDEN					
			Verlof/ Feestdagen %	Ziekte < 1 maand (2) %	Klein verlet %	Arbeidsduur- vrijstelling %	Educatief Verlof %	Vorming (I/E) %
2022	317.729,06	76,46	11,98	5,02	0,19	3,47	0,31	2,58
2023	326.012,76	77,17	12,08	4,88	0,14	3,50	0,40	1,83
2024	321.183,10	78,70	11,97	4,42	0,10	3,55	0,29	0,98

Tabel 41: Onbetaalde afwezigheden (percentage van het totale aantal onbetaalde uren)

PERIODE	ONBETAALDE AFWEZIGHEDEN								
	Totaal uren (6)	Ziekte 1m-12m %	Ziekte > 1 jaar %	Andere (4) %	Arbeidsongeval < 1 m (3) %	Tijdskrediet Thematisch verlof %	Zwanger- schap (5) %	Arbeidsongeval >1m %	Jeugd/senior- vakantie %
2022	61.237,09	17,92	44,03	9,84	0,93	17,84	8,52	0,17	0,75
2023	61.754,33	24,41	44,56	9,85	0,48	13,47	5,85	1,10	0,28
2024	61.029,25	29,95	37,09	10,38	0,26	13,16	9,16	0,00	0,00

Berekening ziektepercentages (steeds ten opzichte van totaal betaalde uren)

Periode	Kort verzuim %	Lang verzuim %	Totaal%
2022	5,02	3,45	8,47
2023	4,88	4,62	9,51
2024	4,42	5,69	10,11

(1) Kort verzuim is alle ziekte < 1 maand

(2) Lang verzuim is alle ziekte > 1 maand tot 1 jaar

